

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Савита» (далее по тексту Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациентов во время их нахождения в ООО «Савита» (далее по тексту Центр), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений пациентом (его представителем) и Центром.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов (лиц, сопровождающих пациента), а также иных лиц, обратившихся в Центр, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Правила размещаются на информационном стенде «Уголок потребителя» в доступном для пациентов месте.

Правила включают:

- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Центром;
- порядок предоставления пациенту (его законным представителям) информации о состоянии здоровья;
- порядок выдачи Центром медицинских документов, отражающих состояние здоровья, копий медицинских документов, справок, медицинских заключений;
- график работы Центра;
- информацию о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания;
- ответственность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

2.1. ПРАВА ПАЦИЕНТА

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент ИМЕЕТ ПРАВО на:

- выбор врача с учетом его согласия;
- профилактику, диагностику, реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну, т.е. информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя;
- право на получение информации в доступной для него форме, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о Центре, осуществляемой им медицинской деятельности и о врачах (уровне их образования и квалификации) и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов;

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном в Центре порядке с жалобой к должностным лицам Центра, а также к руководству Центра, должностным лицам государственных органов или в суд.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент ОБЯЗАН:

- оплатить Центру стоимость медицинских услуг, рассчитанных по действующему на момент оказания услуг прейскуранту Центра, по факту обращения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра;
- удостоверить личной подписью согласие на обработку персональных данных и на выполнение медицинского вмешательства;
- соблюдать режим реабилитации, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- являться на прием к врачу или на процедуру по предварительной записи;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями в санузлах;
- бережно относиться к имуществу Центра и других пациентов;
- уважительно относиться к работникам Центра и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к пациентам Центра;
- соблюдать общественный порядок;
- не допускать нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к персоналу Центра и/или к другим пациентам, сопровождающееся нецензурной бранью в общественном месте, а равно уничтожением или повреждением имущества Центра;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

2.3. ПАЦИЕНТУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

На территории и в помещениях Центра:

- курить;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества.

В помещениях Центра:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользоваться служебными телефонами в личных целях.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ЦЕНТРОМ

В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к руководителю Центра, вышестоящую организацию, страховую компанию или выбрать иные способы защиты своих прав.

Замечания, предложения и отзывы о работе Центра пациенты могут вписать в «Книгу жалоб и предложений», которая находится у администратора в регистратуре Центра или отправить

по электронной почте info@savita-spb.ru. Обращение пациента обязательно будет рассмотрено администрацией в кратчайшие сроки. О результатах будет сообщено в определенном пациентом порядке.

Споры, возникшие между пациентом и Центром, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПАЦИЕНТУ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

Информацию о состоянии здоровья не предоставляют пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информацию сообщают в деликатной форме пациенту или его доверенному лицу/законному представителю, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. Информация о состоянии здоровья предоставляется при личном обращении пациента только лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста 14 лет, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законным представителям.

Запрещено предоставлять информацию о состоянии здоровья при обращении по телефону.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЦЕНТРОМ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ, ОТРАЖАЮЩИХ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ, КОПИЙ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ, СПРАВОК, МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

Медицинские документы, отражающие состояние здоровья пациента, копии медицинских документов, справки, содержащие сведения о состоянии здоровья пациента и оказания медицинской помощи в Центре, медицинские заключения (далее Документы) выдаются при личном обращении пациента (его законного или уполномоченного представителя) за получением указанных документов в Центр при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя пациента.

Медицинские документы, отражающие состояние здоровья пациента, их копии, справки, содержащие сведения о состоянии здоровья пациента и оказания медицинской помощи в Центре выдаются в течение десяти дней со дня обращения в Центр с письменным заявлением.

6. ГРАФИК РАБОТЫ ЦЕНТРА

Понедельник-пятница 9:00-19:00

Воскресенье, суббота, праздничные дни 10:00-18:00

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Несоблюдение пациентом Правил внутреннего распорядка Центра влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в одностороннем порядке расторжение договора на предоставление платных медицинских услуг;
- отказ пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг.

8. ЛИТЕРАТУРА, ССЫЛКИ, ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 2002 года № 2300-1 «О защите прав потребителя».
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 2 мая 2012 года № 441н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности».