

## Регламент и порядок предоставления медицинских услуг в ООО «Савита»

г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск

Утверждены Приказом № 5 от 1 сентября 2017 г.

1. Общие условия предоставления медицинской помощи.
  - 1.1 Режим работы Центра:  
Понедельник – пятница 09:00-19:00, суббота – воскресенье 10:00-18:00.
  - 1.2 Пациент обслуживается администратором в порядке живой очереди.
  - 1.3 При обращении необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность при первичном обращении.
  - 1.4 Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях Центра определяется лечащим врачом.
2. Организация приема амбулаторных больных в Центре.
  - 2.1. Прием к врачу специалисту при первичном обращении в Центр, осуществляется по предварительной записи у администратора.
  - 2.2. Консультации врачей-специалистов обеспечиваются врачом Центра, который дает пациенту направление на консультацию к специалистам.
  - 2.3. Основанием для консультации является наличие проблемы у пациента, которую не может решить врач Центра в силу отсутствия необходимого оборудования и соответствующей специализации, безусловной необходимости специализированной медицинской помощи, неясности и сложности текущего лечебно-диагностического процесса, иных сложившихся в конкретной ситуации условий.
  - 2.4. В Центре осуществляется учет всех пациентов, обратившихся за медицинскими услугами.
3. Правила направления на консультативный прием в сторонние медицинские учреждения.
  - 3.1. Основанием для проведения консультации пациентов во внешних медицинских учреждениях является наличие проблемы пациента (патология внутренних органов), которую не может решить лечащий врач в силу отсутствия необходимого оборудования и материального обеспечения, безусловной необходимости специализированной, либо высокоспециализированной медицинской помощи, неясности и сложности текущего лечебно-диагностического процесса, иных сложившихся в конкретной ситуации условий.
  - 3.2. Направление пациентов на консультацию к специалистам сторонних медицинских учреждений должно быть обоснованным с указанием цели консультации, предварительных результатов обследования, согласно.
  - 3.3. В направлении отражаются следующие моменты:
    - ✓ Цель консультации (уточнение диагноза, коррекция лечения, решение экспертных вопросов)
    - ✓ Основной или предполагаемый диагноз
4. Алгоритм предоставления медицинской услуги в Центре:
  - 4.1. Запись на прием к врачу производится через администратора, как при непосредственном обращении в Центр, так и по телефону, в том числе предварительная.
  - 4.2. Запись у администратора в порядке живой очереди.
  - 4.3. В Центре предусмотрено ведение амбулаторных карт, которые хранятся после последнего обращения пациента сроком до 5 лет. Администратор несет ответственность за сохранность амбулаторных карт пациентов.
  - 4.4. В случае обращения пациентов на разовые услуги, не предусматривающие оформления медицинской карты, в отделениях ведутся журналы консультативного приема пациентов.